

Zarządzenie Nr BR.0050.71.2020
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 15 kwietnia 2020 roku

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork.

Na podstawie art.154 ust.1 pkt 1 w związku z art.154. ust.6 ustawy z dnia ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.z 2019 r., poz.1148 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu BR.0050.61.2020 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork, dokonuje się następujących zmian:

1.Załącznik Nr 1 -Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

Data		Etap rekrutacji/ czynności rodzica
od	do	
6 kwietnia (godz.15.00)		Zakończenie naboru
16 kwietnia	22 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
23 kwietnia (godz. 8.00)		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie internetowej danego przedszkola / szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
24 kwietnia (godz.8.00)	30 kwietnia (godz.15.00)	1.Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w formie elektronicznej przez system elektroniczny -nabór./w oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, lub wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). 2.Złożenie oświadczeń, o dochodzie przez tych rodziców, którzy otrzymali równorzędną liczbę punktów, przez:

		• wrzucenie oświadczenia do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, • lub wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
7 maja (do godz.15.00)		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w związku z kryterium dochodowym (publikacja na stronie internetowej danego przedszkola/szkoły).
8 maja do 12 maja (do godz.15.00)		Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w związku z kryterium dochodowym w formie elektronicznej przez system elektroniczny – nabór./ w oddziałach przedszkolnych w szkołach poprzez wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, lub wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
14 maja (godz.8.00)		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na stronie internetowej danego przedszkola / szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
Procedura odwoławcza		
Od 15 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
22 czerwca		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc/w oddziałach przedszkolnych w szkołach umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.
22 czerwca	26 czerwca	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
22 czerwca	29 czerwca	Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole pierwszego wyboru, wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami (oświadczeniami i zaświadczeniami).przez: • wrzucenie wniosku do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, • lub wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
30 czerwca	1 lipca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
2 lipca (godz. 8.00)		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie internetowej danego przedszkola / szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
Od 2 lipca (godz.8.00)	8 lipca (godz.15.00)	1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w formie elektronicznej przez system elektroniczny -nabór./w oddziałach przedszkolnych

		w szkołach wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, lub wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). 2.Złożenie oświadczeń o dochodzie przez tych rodziców, którzy otrzymali równorzędną liczbę punktów, przez: • wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, • lub wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego)
12 lipca		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w związku z kryterium dochodowym na stronie internetowej danego przedszkola / szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
13 lipca		Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w związku z kryterium dochodowym/ w oddziałach przedszkolnych w szkołach wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, lub wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
14 lipca (godz.8.00)		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na stronie internetowej danego przedszkola / szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
15 lipca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w przedszkolach/ w oddziałach przedszkolnych opublikowanie na stronie internetowej wykazu wolnych miejsc.

2. Załącznik Nr 2 -Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi.

Postępowanie uzupełniające		
18 maja		Informacja o wolnych miejscach
18 maja	21 maja	Składanie wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych w formie: • wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, • lub wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego),
22 maja	25 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie

		kryteriów rekrutacyjnych.
26 maja (godz. 8.00)		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. na stronie internetowej danej szkoły podstawowej.
27 maja (godz.8.00)		Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na stronie internetowej danej szkoły podstawowej.
28 maja		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w szkołach podstawowych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz publicznych szkół podstawowych Gminy Kluczbork.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

RADCA PRAWNY
Michał Szors

DYREKTOR
mgr Elżbieta Pietraszkiewicz